



makbuzTeK

E-SMM PORTAL KULLANIM KLAVUZU V1.3.



	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	13.01.2020
	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.3.	Revizyon Tarihi	24.09.2020

İçindekiler

1. MAKBUZTEK PROGRAMI	2
1.1. Makbuztek Giriş Ekranı.....	2
1.2. Makbuztek Anasayfa	3
1.2.1. GİB Aktivasyon İşlemleri	4
1.3. Makbuztek Menü İşlemleri.....	6
1.3.1. Makbuz İşlemleri	6
1.3.1.1. Makbuz Oluşturma	6
1.3.1.2. Tüm Makbuzlar	12
1.3.1.3. Taslak Makbuzlar	14
1.3.1.4. Arşivlenmiş Makbuzlar	17
1.3.2. Ödeme İşlemleri	18
1.3.2.1. Kullanım Çizelgesi	18
1.3.2.2. Satın Alma İşlemleri	19
1.3.3. Tanımlamalar	20
1.3.3.1. Büro İşlemleri	21
1.3.3.2. Kullanıcı İşlemleri	21
1.3.3.3. Cari İşlemleri	21
1.3.3.4. Mal/Hizmet Tanımlamaları	21
1.3.3.5. Seri Numarası İşlemleri	21
1.3.3.6. Etiket Listesi	22
1.3.3.7. Makbuz Logo İmza	23
1.3.3.8. Sıkça Sorulan Sorular	23
1.3.3.9. Uzaktan Bağlantı Desteği	23
1.3.3.10. Muhasebeci Mali Müşaviriniz	24

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	13.01.2020
	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.3.	Revizyon Tarihi	24.09.2020

1. MAKBUZTEK PROGRAMI

1.1. Makbuztek Giriş Ekranı

Makbuztek programına, internet tarayıcınızın (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari gibi) adres çubuğuna www.makbuztek.com.tr adresi girildikten sonra açılan ekrandaki "Kullanıcı Adı" ve "Şifre" alanlarına gerekli bilgiler girildikten sonra GİRİŞ butonuna basılarak giriş yapılabilir. (Resim 1)



Resim: 1

Makbuztek sistemine giriş UHAP Kullanıcı Bilgileri (UHAP Kullanıcı Adı ve UHAP Şifresi) ile yapılabilir.

UHAP şifrenizi unutmanız ya da UHAP kullanıcı bilgilerini almamış olmanız halinde, www.uhap.com.tr sayfasında bulunan, "Şifremi Unuttum" ya da "Kullanıcı Oluştur ve Şifre Gönder" butonları ile UHAP kullanıcı bilgilerinizi edinebilirsiniz. (Resim 2)

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	13.01.2020
	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.3.	Revizyon Tarihi	24.09.2020

Kullanıcı Girişi
UHAP Tanıtım
Hakkımızda
Gizlilik
Güvenlik
Yasal Uyarı
İletişim
Şifremi Unuttum



Kullanıcı Girişi

T.C. Kimlik No

Şifre

Sisteme Giriş

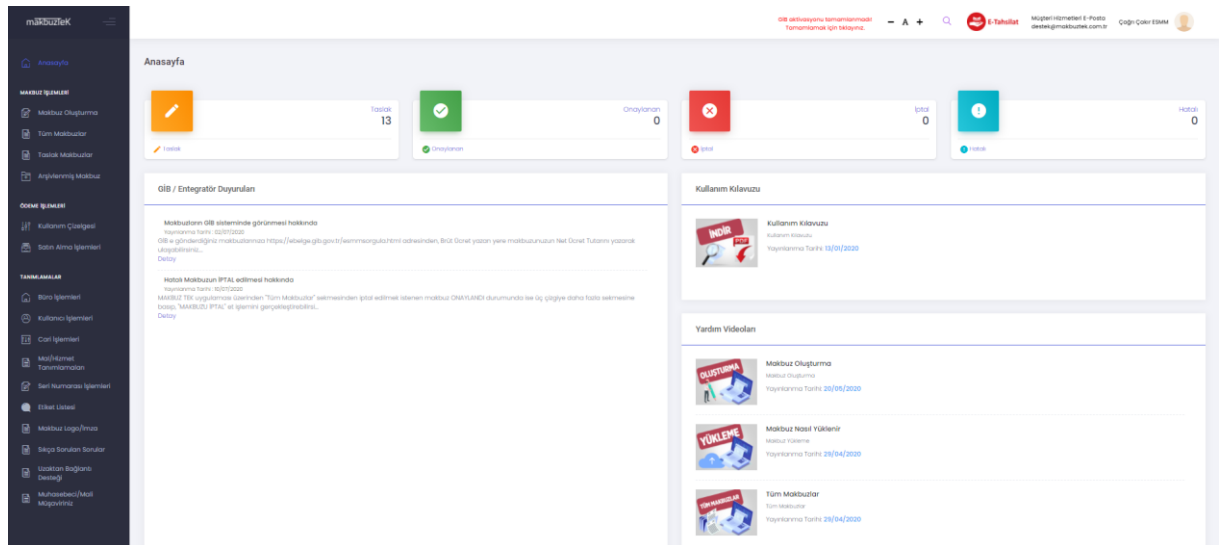
Kullanıcı Oluştur ve Şifre Gönder

UHAP | Ulusal Hukuk Ağı Projesi | IP Adresiniz: 88.224.211.27

Resim: 2

1.2. Makbuztek Anasayfa

Sisteme giriş yapıldığında "Anasayfa" açılır. Anasayfada sayısal göstereimler, menü, profil bilgileri, hızlı erişim butonları, sayfa font ayarları, sayısal göstereimler, aktivasyon işlemleri, duyurular, yardım videoları ve kullanım kılavuzları ve erişim yer almaktadır. Bu butonlarda;



Resim: 3

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	13.01.2020
	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.3.	Revizyon Tarihi	24.09.2020

- Menü: sayfanın sol tarafında yer almaktadır. Makbuz işlemlerine, ödeme işlemlerine ve tanımlamalara erişim sağlanır.
- Profil bilgileri: sayfanın sağ üst köşesinde yer alan isminizin üzerine tıkladığınızda profil ve şifre bilgilerine erişim sağlanır.
- Hızlı erişim butonlar:
 - Hızlı Arama: ETTN, Fatura No ve Zarf ID alanlarına göre arama yapılabilen alandır.
 - E-tahsilat: Elektronik ortamda tahsilat gerçekleştirmek için barokart başvuru sayfasına yönlendirilen alandır.
- Aktivasyon işlemleri: Makbuztek sistemini kullanmak üzere aktivasyon işlemlerinizi gerçekleştireceğiniz alana erişim sağlar.
- Sayfa font ayarları: Sayfaları yakınlaştırıp, uzaklaştırma işlemini sağlar.
- Sayısal gösterimler:
 - Taslak: Kullanıcının oluşturarak kaydettiği, GİB kayıtlarına henüz göndermediği tüm makbuzların gösterildiği alandır.
 - Onaylanan: Onaylanarak GİB kayıtlarına gönderilen makbuzların gösterildiği alandır.
 - İptal: Oluşturup gönderilen ve yanlışlıktan dolayı "iptal" edilen makbuzların gösterildiği alandır.
 - Hatalı: Kullanıcının oluşturup gönderdiği, Gelir İdaresi Başkanlığı (tarafından hatalı olarak nitelenen makbuzlarının gösterildiği alandır.
- Duyurular: GİB tarafından açıklanan duyuruların gösterildiği alandır.
- Yardım Videolar ı: Programın yardım videolarının gösterildiği alandır.
- Kullanım kılavuzlar: Sistemi kullanmak üzere oluşturulan kullanım kılavuzlarına erişim sağlar.

1.2.1. GİB Aktivasyon İşlemleri

Elektronik Serbest Meslek Makbuzu uygulamasına geçileceği ve düzenlenen e SMM belgelerinin bir "Özel Entegratör" aracılığıyla GİB kayıtlarına gönderileceği hususunun Gelir İdaresi Başkanlığı'na kullanıcı tarafından bildirimi yapılmamışsa, Bildirimler alanında "**GİB aktivasyonu tamamlanmadı! Tamamlamak için tıklayınız.**" bildirimi görülecektir. Bildirime tıklanınca açılan ekranda kullanıcının lisans durumunu gösteren ve GİB aktivasyonun nasıl yapılacağına ilişkin adımlarla ilgili yönlendirmelerin bulunduğu paneller bulunmaktadır. (Resim 4)

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	13.01.2020
	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.3.	Revizyon Tarihi	24.09.2020

Aktivasyon işlemi e-imza ya da mali mühür ile yapılmaktadır. E-imzanızın sorunsuz çalıştığına emin olduktan sonra aktivasyon programını ekrandaki linkten indirilebilmektedir.

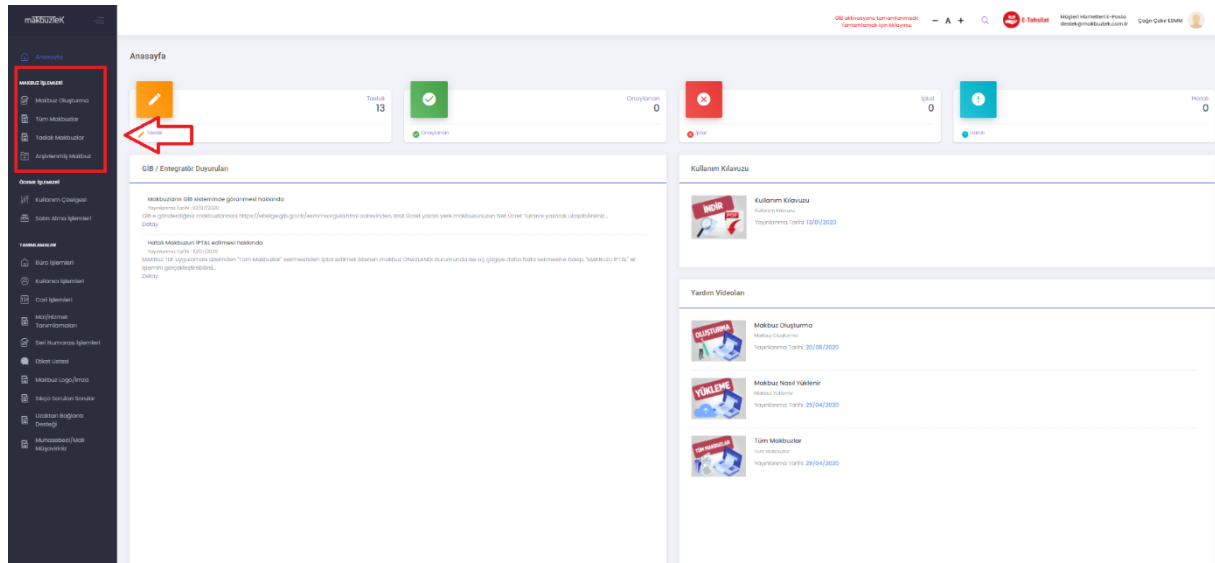
1.3. Makbuztek Menü İşlemleri

1.3.1. Makbuz İşlemleri

“Serbest Meslek Makbuzu serbest meslek faaliyetinde bulunan serbest meslek erbabı tarafından mesleki faaliyetlerine ilişkin her türlü tahsilat için iki nüsha olarak düzenlenen ve bir nüshası müvekkil/müşteriye verilen belgedir.

Elektronik serbest makbuzu, elektronik ortamda düzenlenen serbest meslek makbuzudur. İlgili tebliğe göre; e-serbest meslek makbuzu yeni bir belge türü olmayıp, kâğıt ortamdaki "Serbest Meslek Makbuzu" ile aynı hukuki niteliklere sahiptir. Makbuz İşlemleri menüsünün altında bulunan başlıklar şunlardır; (Resim 5)

- Makbuz Oluşturma
- Tüm Makbuzlar
- Taslak Makbuzlar
- Arşivlenmiş Makbuzlar



Resim: 5

1.3.1.1. Makbuz Oluşturma

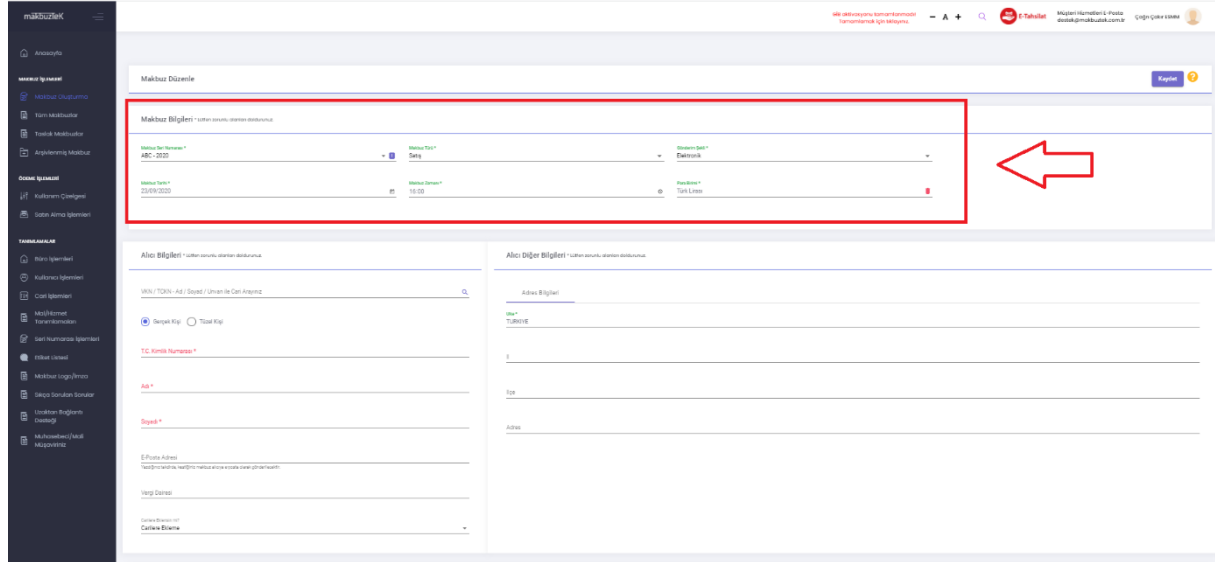
Makbuz Oluşturma ekranında "Makbuz Bilgileri", "Alıcı Bilgileri" ve "Makbuz Oluşturma" panelleri yer almaktadır. Bu panellerde giriş yapılması zorunlu olan alanlar alan başlığı yanında bulunan (*) işareti ile belirtilmiştir.

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	13.01.2020
	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.3.	Revizyon Tarihi	24.09.2020

Makbuz Bilgileri Panelinde;

- **Makbuz Seri Numarası:** Makbuzun seri numarası alanıdır. Bu alana menüdeki "Seri Numarası İşlemleri" ekranında kullanıcı tarafından tanımlanan seri numarası otomatik olarak getirilmektedir.
- **Makbuz Türü:** Makbuzun düzenlenme gerekçesinin (Satış veya Tevkifat) seçilebildiği alandır. Makbuztek'te Avukatlar için "hizmet satışını" karşılamak üzere "Satış" seçeneği seçilmiş olarak getirilmektedir.
- **Gönderim Şekli:** Makbuzun nasıl gönderileceğinin belirlendiği alandır. (Kâğıt / Elektronik). Bu alanda varsayılan olarak "Elektronik" seçeneği belirlenmiş olarak getirilmektedir. Eğer makbuzun düzenlendikten sonra yazdırılarak müvekkile verilmesi söz konusu olacak ise, "Kâğıt" seçeneği seçilmelidir.
- **Makbuz Tarihi:** Makbuzun tarihinin seçildiği alandır. Bu alana varsayılan değer olarak makbuz oluşturma ekranının açıldığı günün tarihi gelmektedir. Bu tarih üzerinde kullanıcı tarafından değişiklik yapılabilir.
- **Makbuz Zamanı:** Makbuzun ne zaman kesildiğinin saat olarak seçildiği alandır. Bu alanda makbuz oluşturma ekranının açıldığı zamana ait saat ve dakika getirilmektedir. Bu zaman üzerinde kullanıcı tarafından değişiklik yapılabilir.

Para Birimi: Makbuzda kullanılacak para biriminin seçildiği alandır. Bu alan "Türk Lirası" seçeneği seçilmiş olarak getirilmektedir. (Resim 6)



Resim: 6

Alıcı Bilgileri Panelinde; (Resim 7)

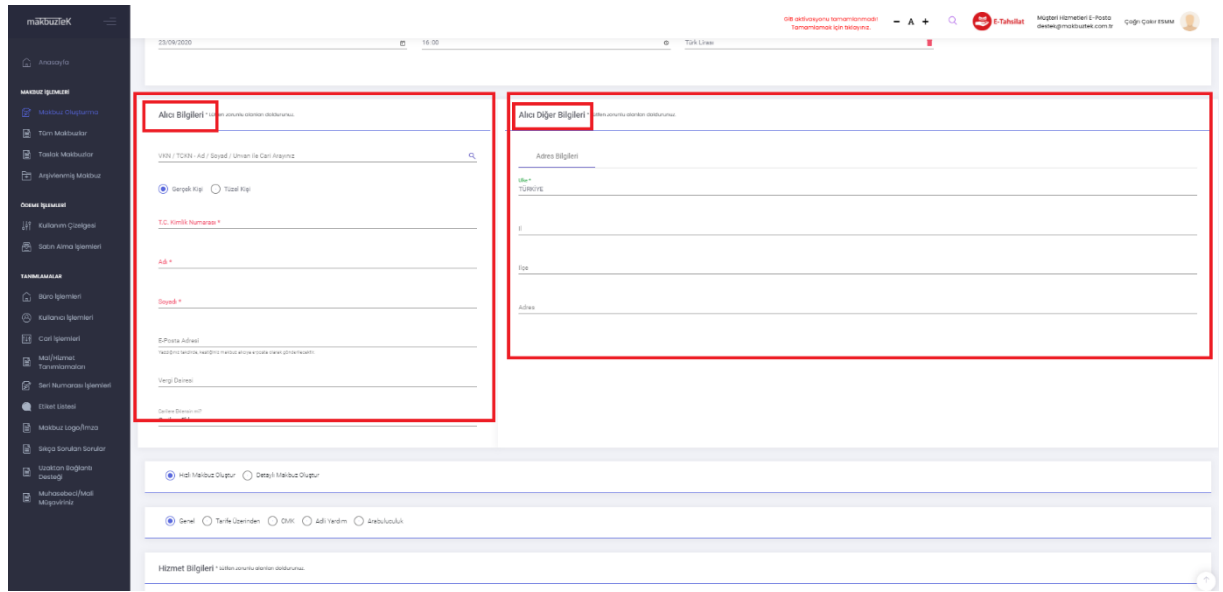
- **Gerçek Kişi/Tüzel Kişi Serbest Meslek Makbuzu alıcısının seçildiği alandır.**
- **Vergi Kimlik Numarası:** Serbest Meslek Makbuzu alıcısının Vergi Kimlik Numarasının girildiği alandır.
- **T.C. Kimlik Numarası:** Serbest Meslek Makbuzu alıcısının T.C. Kimlik Numarasının girildiği alandır.

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	13.01.2020
	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.3.	Revizyon Tarihi	24.09.2020

- Adı: Serbest Meslek Makbuzu alıcısının adının girildiği alandır.
- Soyadı: Serbest Meslek Makbuzu alıcısının soyadının girildiği alandır.
- E posta adresi: Serbest Meslek Makbuzu alıcısının e posta adresinin girildiği alandır.
- Vergi Dairesi: Serbest Meslek Makbuzu alıcısının vergi dairesinin girildiği alandır.
- Carilere Eklensin mi: Girilen Cari bilgilerinin kayıt edilip edilmeyeceğinin belirlendiği alandır.

Alıcı Diğer Bilgileri alanında; (Resim 7)

- Adres Bilgileri alanında Serbest Meslek Makbuzu alıcısının ülke, il, ilçe, bina, cadde, telefon, e posta ve web sitesi bilgileri ilgili alanlara girilir.

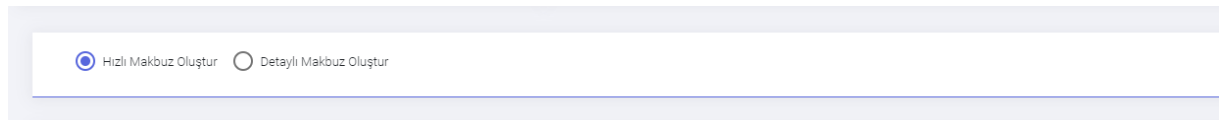


Resim: 7

Makbuz oluşturma panelinde;

Makbuztek' te makbuz oluşturma işlemi için 2 genel seçenek bulunmaktadır. (Resim 8)

- Hızlı Makbuz Oluştur
- Detaylı Makbuz Oluştur



Resim: 8

Verilecek hizmetin türünü seçebileceğiniz alan seçimidir. (Resim 9)

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	13.01.2020
	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.3.	Revizyon Tarihi	24.09.2020

☒ Genel
 ☐ Tarife Üzerinden
 ☐ CMK
 ☐ Adli Yardım
 ☐ Arabuluculuk

Resim: 9

Bu panelden yapılacak seçime göre, bir sonraki "Hizmet Bilgileri" panelinde veri girişi için açılacak alanlar değiştirilmektedir.

"Hızlı Makbuz Oluştur" seçildiğinde açılan Hizmet Bilgileri Panelinde, sadece e-serbest meslek makbuzunda bulunan standart bilgilere ilişkin seçimlerin yapıldığı alanlar açılmaktadır. Hızlı makbuz oluştur seçeneği ile tek kalem hizmet oluşturulabilmektedir. (Resim 10)

☒ Hızlı Makbuz Oluştur
 ☐ Detaylı Makbuz Oluştur

☐ Genel
 ☐ Tarife Üzerinden
 ☒ CMK
 ☐ Adli Yardım
 ☐ Arabuluculuk

Hizmet Bilgileri * Lütfen zorunlu alanları doldurunuz.

Hizmet Tutarı alanına "CMK" görevi için belirlenmiş "Tarife" rakamının girilmesi gerekmektedir. "CMK" seçeneğinde serbest meslek makbuzu "Stopaj Dahil" ve "KDV Dahil" şekilde düzenlenmektedir. KDV oranı varsayılan olarak %18 seçilmiştir. KDV oranı makbuz kesilecek göreve göre değiştirilebilir.

Hizmet *	Hizmet Tutarı *	KDV Oranı %	Stopaj Oranı %	Hizmet Tutarı *	Tahsil Edilen *
CMK Hizmeti	Brüt Üzerinden	%18	%20	0,00	0,00

Resim: 10

"Detaylı Makbuz Oluştur" seçildiğinde açılan Hizmet Bilgileri Panelinde ise, e-serbest meslek makbuzunda bulunan standart bilgilere ilişkin seçimlerin yapıldığı alanlar yanında bu seçimlere göre yapılan hesaplamaların görüntülendiği alanlar da açılmaktadır. Detaylı makbuz oluştur seçeneğinde birden fazla hizmet ekleme olanağı bulunmaktadır. Ayrıca örnek makbuzlar butonu ile sistemde tanımlı olan makbuz hizmet şablonları ile de makbuz oluşturabilirsiniz.

☐ Hızlı Makbuz Oluştur
 ☒ Detaylı Makbuz Oluştur

☐ Genel
 ☐ Tarife Üzerinden
 ☒ CMK
 ☐ Adli Yardım
 ☐ Arabuluculuk

Hizmet Bilgileri * Lütfen zorunlu alanları doldurunuz.

Örnek Makbuzlar Hizmet Ekle

Hizmet Tutarı alanına "CMK" görevi için belirlenmiş "Tarife" rakamının girilmesi gerekmektedir. "CMK" seçeneğinde serbest meslek makbuzu "Stopaj Dahil" ve "KDV Dahil" şekilde düzenlenmektedir. KDV oranı varsayılan olarak %18 seçilmiştir. KDV oranı makbuz kesilecek göreve göre değiştirilebilir.

Hizmet *	Hizmet Tutarı *	KDV Oranı %	Stopaj Oranı %	Hizmet Tutarı *	Tahsil Edilen *	
1 Nolu Hizmet	CMK Hizmeti	Brüt Üzerinden	1.320,00	%18	%20	1.096,27
KDV Tutarı *	Stopaj Tutarı *	KDV Tahsilat Oranı % *	KDV Tahsilat Tutarı *	Brüt (KDV Dahil) *	Net (KDV Hariç) *	
201,26	223,73	0	0,00	1.118,64	894,91	

Hizmet Sil Örnek Makbuzlar Hizmet Ekle

Açıklama

Resim: 11

Hizmet Bilgileri Panelinde;

- Hizmet Adı: Makbuzda yer alacak hizmet bilgisi bu alana girilir. Hizmet Adı alanına program varsayılan bir ifade ("Avukatlık Ücreti") getirmekte olup kullanıcı tarafından bu ifade üzerinde değişiklik yapılabilmektedir.

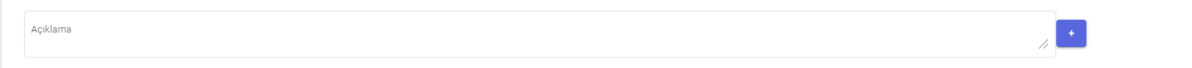
	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	13.01.2020
	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.3.	Revizyon Tarihi	24.09.2020

- Hesaplama Tipi: E-serbest meslek makbuzu hesaplamalarının yapılması için programa girişi yapılacak tutarın türünün seçildiği alandır. Bu alana "Tahsil Edilen", "Brüt" ya da "Net" tutarlar girilebilmektedir. Bu hesaplama tipleri arasından yapılacak seçime göre "Hizmet Tutarı" alanına girilecek tutar üzerinden program makbuzda yer alacak Brüt/Stopaj/Net/KDV/Tahsil Edilen tutarlarını hesaplamaktadır.
- KDV Oranı: Uygulanacak KDV oranı bu alana girilir. Bu alan %18 oranı varsayılan değer olarak seçilmiş şekilde getirilmektedir.
- Stopaj Oranı: Uygulanacak Stopaj oranı bu alana girilir. Bu alan %20 oranı varsayılan değer olarak seçilmiş şekilde getirilmektedir.
- Hizmet Tutarı: Hesaplama Tipi alanında yapılan seçime göre Hizmet Tutarı alanına makbuz hesabına kaynak oluşturacak "Tahsil Edilen", "Brüt", "Tahsil Edilen" tutarlarında biri girilmelidir.

Tahsil Edilen: Seçilen hesaplama tipine ve girişi yapılan hizmet tutarına göre hesaplanan ve elektronik serbest meslek makbuzunda da bulanacak "tahsil edilen tutar" bu alanda görüntülenmektedir.

Açıklama Panelinde;

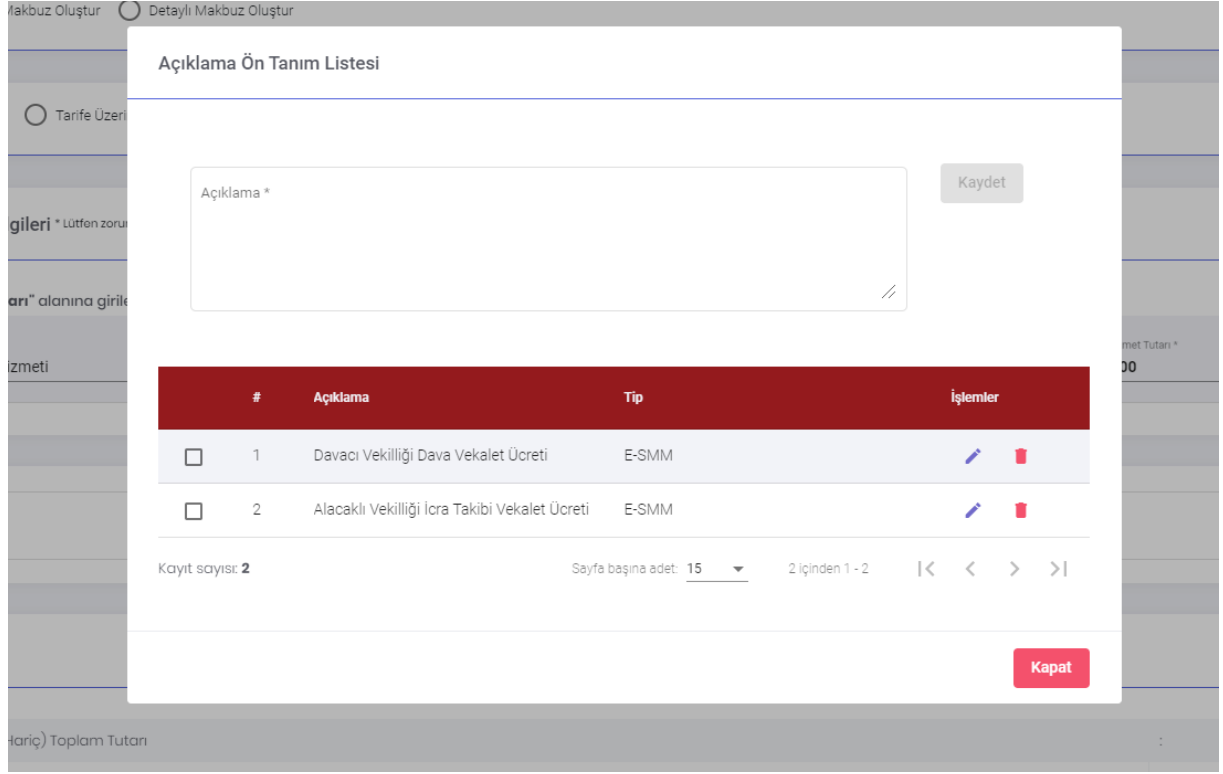
Açıklama alanına serbest meslek makbuzunun düzenlenme gerekçesi olan hizmete ilişkin bilgilerin girişi kullanıcı tarafından yapılacaktır. (Resim 12)



Resim: 12

Birden çok elektronik serbest meslek makbuzunda aynı "Açıklama" bilgisinin kullanılacak olması ve açıklamanın tekrar girişinde kullanıcıya kolaylık sağlaması için, "Açıklama" alanının sağ tarafından bulunan (+) butonu ile açılacak ekrandan Açıklama metninin tanımlamasının yapılması mümkündür. Açıklama alanının sağ tarafında bulunan buton ile açılan ekrandan kayıtlı açıklamalardan birinin yeni makbuzlarda kullanılması mümkündür. (Resim13)

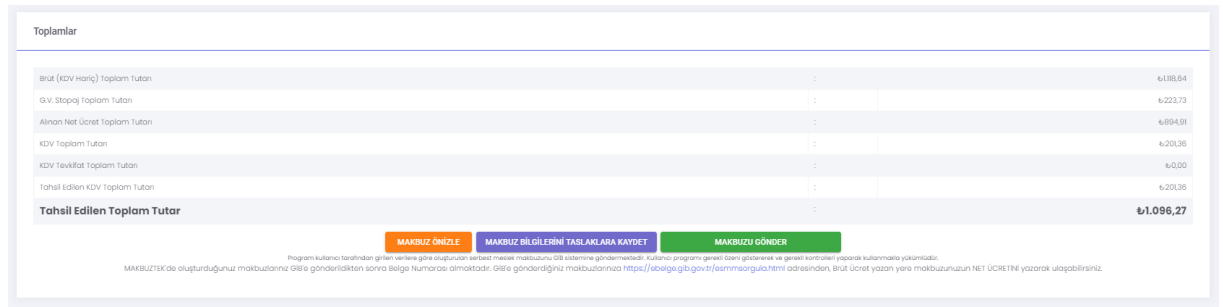
	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	13.01.2020
	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.3.	Revizyon Tarihi	24.09.2020



Resim: 13

Topamlar Panelinde;

Tüm veri girişleri tamamlandıktan sonra, Topamlar panelinde düzenlenen makbuzla ilişkin e serbest meslek makbuzu üzerinde de yer alacak rakamlar görüntülenebilmektedir.



Topamlar		
Brüt (KDV Hariç) Toplam Tutarı	:	1.188,84
G.V. Stopaj Toplam Tutarı	:	223,73
Alınan Net Ücret Toplam Tutarı	:	894,91
KDV Toplam Tutarı	:	20,36
KDV Tevkifat Toplam Tutarı	:	0,00
Tahsil Edilen KDV Toplam Tutarı	:	20,36
Tahsil Edilen Toplam Tutar	:	1.096,27

Resim: 14

Topamlar panelindeki hesaplama dökümünü altında üç adet kayıt butonu bulunmaktadır; (Resim14)

MAKBUZ ÖNİZLE;

Oluşturduğunuz makbuzun ön izlemesini yapabileceğiniz butondur. (Resim 15)

makbuzTek	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	13.01.2020
	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.3.	Revizyon Tarihi	24.09.2020

E-Fatura Görüntüleme

DÜZENLEYEN
 ÇAĞRI ÇAKIR Bürosu
 Üniversiteler Mah. 1596. Cad 4. Arge No:19
 ÇANKAYA ANKARA /TR
 Vergi Dairesi: DOĞANBEY
 VKN:1111111111



e-Serbest
Meslek Makbuzu





ALICI BİLGİLERİ
 deneme a.ş.
 TR
 Vergi Dairesi:19 Mayıs Vergi Dairesi Müdürlüğü
 VKN:1212123423

ETTN: 54cadac7-1982-4fdd-b8b2-a16ef22afd7b

Belge Numarası:	
Düzenleme Tarihi:	14-04-2020
Düzenleme Saati:	17:09:00

Sıra No	Ücretin Ne için Alındığı	Brüt Ücret	G.V. Stopaj Oranı %	Net Ücret	KDV Oranı %	KDV Tevkifat Oranı %	Net Tahsilat
1	Avukatlık Hizmeti	1.020,41 TL	%20,00	816,33 TL	%18,00		1.000,00 TL

Brüt Ücret Tutarı	1.020,41 TL
KDV Tutarı	183,67 TL
G.V Stopaj Tutarı	204,08 TL
Net Ücret Tutarı	816,33 TL
KDV Tevkifatı Tutarı	0,00 TL
Tahsil Edilen KDV Tutarı	183,67 TL
Net Tutar	1.000,00 TL

Resim: 15

MAKBUZ BİLGİLERİNİ TASLAKLARA KAYDET

Makbuz bilgilerini taslamlara kaydet butonuna basılarak düzenlenen serbest meslek makbuzu daha sonra GİB kayıtlarına gönderilmek üzere kaydedilmiş olur.

MAKBUZU GÖNDER

Makbuz Bilgilerini Gönder butonuna basılarak düzenlenen serbest meslek makbuzu (taslak olarak kaydedilmeksizin) doğrudan GİB kayıtlarına gönderilmektedir.

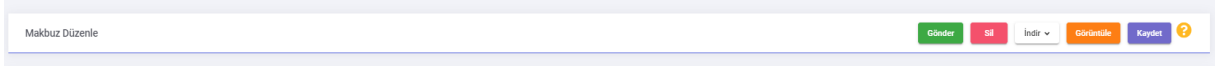
1.3.1.2. Tüm Makbuzlar

Tüm Makbuzlar ekranında gerek taslak olarak kaydedilen gerekse GİB kayıtlarına gönderilen tüm makbuzlar listelenmektedir. (Resim 16)

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	13.01.2020
	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.3.	Revizyon Tarihi	24.09.2020

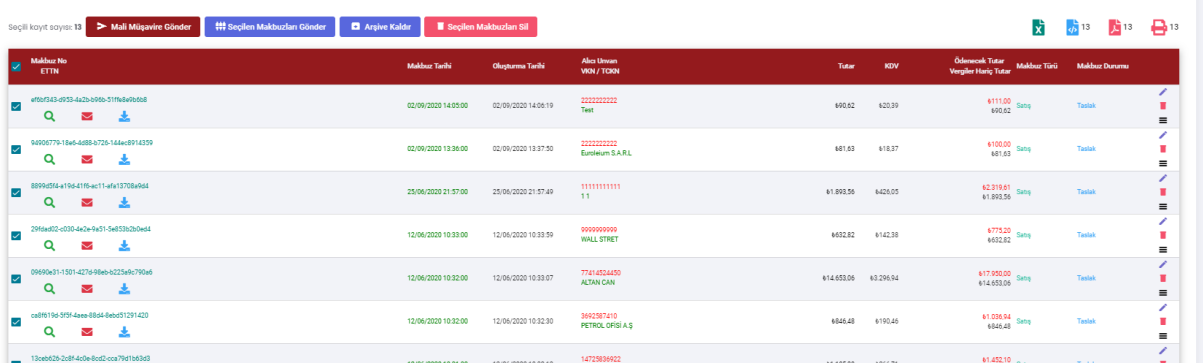
- Makbuzu Göster; Düzenlenen makbuzun yazdırılmadan, alıcısına iletilmeden ve GİB kayıtlarına gönderilmeden önce görüntülenmesi mümkündür.

Makbuz “Güncelle” butonuna basıldığında açılan ekranın üst kısmında düzenlenen makbuz üzerinde “Gönder” “Sil” “İndir” “Görüntüle” “Kaydet” işlemlerinin yapılabileceği butonlar bulunmaktadır.



Tüm Makbuzlar ekranındaki listeden bir ya da birden çok kaydın seçilmesi halinde, listenin üzerinde açılan "Arşive Kaldır" ve "Makbuzu Göster" “Mali Müşavire Gönder” “Seçilen Makbuzları Sil” butonları ile seçilen kayıt ya da kayıtların arşivlenmesi ve görüntülenmesi ve toplu olarak mali müşavire gönderilmesi ve silinmesi mümkündür. (Resim 18)

Yine listenin sağ üst kısmında bulunan "Excel Aktar", "Çoklu XML İndir", "Çoklu PDF İndir" "Tek PDF İndir" ve “Toplu İndir ve Yazdır” butonları ile seçilecek birden çok kayıt seçilen formatta bilgisayara indirilebilmektedir. (Resim18)



Makbuz No ETTN	Makbuz Tarihi	Oluşuma Tarihi	Alıcı İsmi VKN / TCKN	Tutar	KDV	Ödenecek Tutar Vergiler Harcı Tutar	Makbuz Türü	Makbuz Durumu
4f02543-0553-4a2b-909b-017f6a06068	02/09/2020 14:05:00	02/09/2020 14:06:19	2222222222 Test	690.62	620.39	6111.00 690.62	Satış	Taslak
94906779-18a6-4a88-b726-144a-b914339	02/09/2020 13:36:00	02/09/2020 13:37:50	2222222222 Euronorm S.A.R.L	681.63	618.37	6100.00 681.63	Satış	Taslak
8899a95a-1364-81f6-ae11-af913708a664	25/06/2020 21:57:00	25/06/2020 21:57:49	1111111111 11	61.893.56	6426.05	62.318.61 61.893.56	Satış	Taslak
2956a602-c030-4a2e-9a51-5a833a2b0e44	12/06/2020 10:33:00	12/06/2020 10:33:59	9999999999 WALL STRET	6692.82	6142.38	6773.20 6692.82	Satış	Taslak
06690a31-1301-4276-98a6-c225a6c790a6	12/06/2020 10:32:00	12/06/2020 10:33:07	77414524450 AZTAN CAN	614.633.06	63.296.94	617.930.00 614.633.06	Satış	Taslak
ca8f6136-9354-4ee9-b3a6-6eb071291420	12/06/2020 10:32:00	12/06/2020 10:32:30	3052087410 PETROL OFİSİ A.Ş.	6646.48	6190.46	61.036.04 6646.48	Satış	Taslak
13aeb626-2a8f-4a0e-8a02-cca79a1b63d3			14725896922			61.432.10		

Resim: 18

1.3.1.3. Taslak Makbuzlar

Makbuz Oluşturma ekranında oluşturulduktan sonra Makbuz Bilgilerini Taslaklara Kaydet butonu ile GİB kayıtlarına gönderilmeksizin taslak olarak kaydedilen makbuzlar Taslak Makbuzlar sayfasında listelenmektedir.

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	13.01.2020
	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.3.	Revizyon Tarihi	24.09.2020


Unvan / Ad / Soyad

VKN / TCKN


Makbuz Türü

Etiketler

Ara

Temizle



Oluşturma Tarihi	Alıcı Unvan VKN / TCKN	Tutar	KDV	Ödenecek Tutar Vergiler Hariç Tutar	Makbuz Türü	Makbuz Durumu	
02/09/2020 14:06:19	2222222222 Test	₺90,62	₺20,39	₺111,00 ₺90,62	Satış	Taslak	
02/09/2020 13:37:50	2222222222 Euroleium S.A.R.L	₺81,63	₺18,37	₺100,00 ₺81,63	Satış		
25/06/2020 21:57:49	1111111111 11	₺1.893,56	₺426,05	₺2.319,61 ₺1.893,56	Satış		
12/06/2020 10:33:59	9999999999 WALL STRET	₺632,82	₺142,38	₺775,20 ₺632,82	Satış		
12/06/2020 10:33:07	77414524450 ALTAN CAN	₺14.653,06	₺3.296,94	₺17.950,00 ₺14.653,06	Satış		
12/06/2020 10:32:30	3692587410 PETROL OFİSİ A.Ş	₺846,48	₺190,46	₺1.036,94 ₺846,48	Satış		

- Makbuzu Gönder
- Makbuz XML İndir
- Makbuz PDF İndir
- Makbuzu Kopyala
- Makbuzu Göster
- Makbuzu İngilizce Göster

Resim: 20

- Makbuzu Gönder; Düzenlenen ve taslak olarak kaydedilmiş olan makbuzun GİB kayıtlarına gönderilmesi,
- Makbuz XML İndir; Makbuzun XML formatında indirilmesi,
- Makbuz PDF İndir; Makbuzun PDF formatında indirilmesi,
- Makbuz Kopyala; Makbuzun içeriğinin kopyalanması,
- Makbuzu İngilizce Göster; Düzenlenen makbuzun İngilizce dil seçeneği görüntülenmesini,
- Makbuzu Göster; Düzenlenen makbuzun yazdırılmadan, alıcısına iletilmeden ve GİB kayıtlarına gönderilmeden önce görüntülenmesi mümkündür.

Taslak makbuzlar ekranındaki listeden bir kaydın seçilmesi halinde, listenin üzerinde açılan "Mali Müşavire Gönder" "Seçilen Makbuzları Gönder", "Arşive Kaldır" ve "Makbuzu Göster" "Seçilen Makbuzları Sil" butonları ile seçilen kayıt ya da makbuzların GİB kayıtlarına gönderilmesi, arşivlenmesi ve görüntülenmesi ve silinmesi mümkündür. (Resim 21)

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	13.01.2020
	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.3.	Revizyon Tarihi	24.09.2020

Seçili kayıt sayısı: 1

Makbuz No ETTN	Makbuz Tarihi	Oluşturma Tarihi	Alınan Unvan (veya ETTN)	Tutar
☒ efb6f343-d953-4a2b-b96b-51ffe8e9b6b8	02/09/2020 14:05:00	02/09/2020 14:06:19	2222222222 Test	690.62 62
☐ 94906779-18e6-4d88-b726-144ec8914359	02/09/2020 13:36:00	02/09/2020 13:37:50	2222222222 Euroleum S.A.R.L.	661.63 61
☐ 8899d5f4-a19d-41f6-ac11-afa13708a9d4	25/06/2020 21:57:00	25/06/2020 21:57:49	111111111111 11	61.893.56 642
☐ 29f6ad02-c030-4a2e-9a51-5e853b2b0e4d	12/06/2020 10:33:00	12/06/2020 10:33:59	9999999999 WALL STRET	6632.82 614

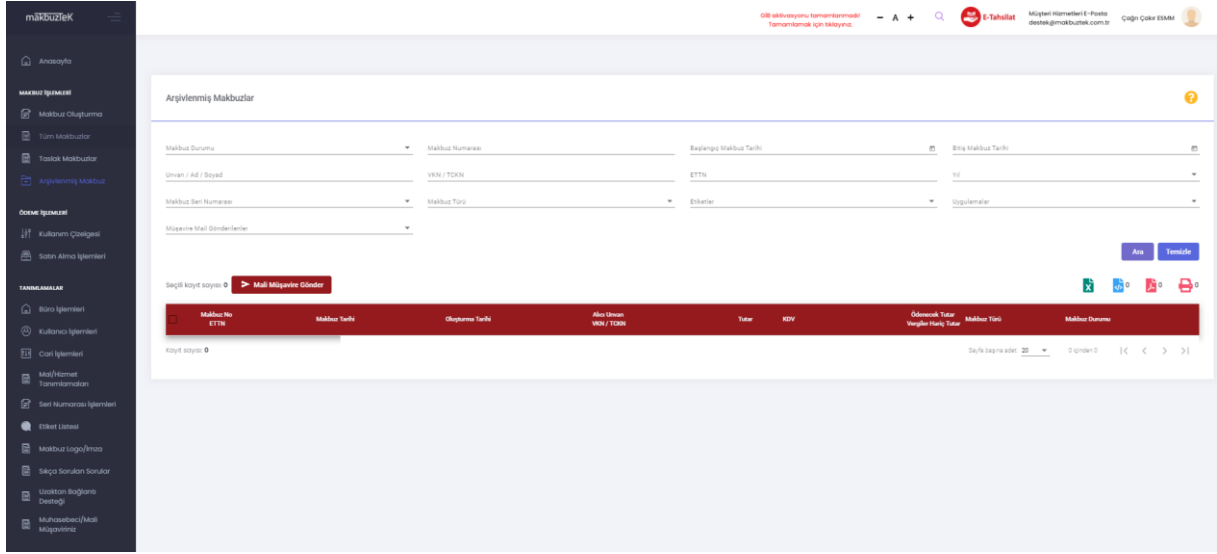
Resim: 21

Yine listenin sağ üst kısmında bulunan "Excel Aktar", "Çoklu XML İndir", "Çoklu PDF İndir" "Tek PDF İndir" "Seçilenleri Toplu İndir ve Yazdır" butonları ile seçilecek birden çok kayıt seçilen formatta bilgisayara indirilebilmekte ve yazdırılabilmektedir.

1.3.1.4. Arşivlenmiş Makbuzlar

Arşivlenmiş Makbuzlar ekranında Tüm Makbuzlar listesinde bulunan "Arşive Kaldır" butonu arşivlenen ile serbest meslek makbuzu kayıtları listelenmektedir. Arşivlenmiş Makbuzlar ekranındaki listenin üzerinde bulunan sorgulama kriterlerinden herhangi biri ile arşivlenmiş makbuzlar arasından sorgulama yapılabilmektedir. Arşivlenen makbuzların arşivden çıkarılması için Arşivlenmiş Makbuzlar ekranındaki listeden arşivden çıkarılması istenen makbuz ya da makbuzlar seçilir ve "Arşivden Çıkar" butonuna tıklanarak işlem gerçekleştirilir.

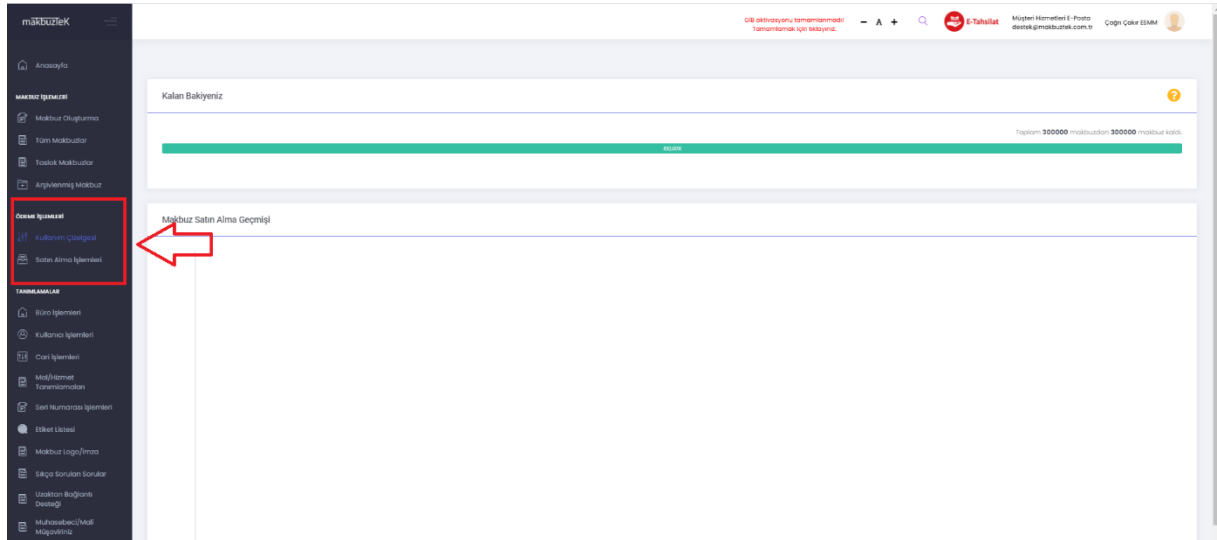
	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	13.01.2020
	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.3.	Revizyon Tarihi	24.09.2020



Resim: 22

1.3.2. Ödeme İşlemleri

Menüdeki Ödeme İşlemleri başlığı altında "Kullanım Çizelgesi" ve "Satın Alma İşlemleri" alt menüleri bulunmaktadır. (Resim 23)

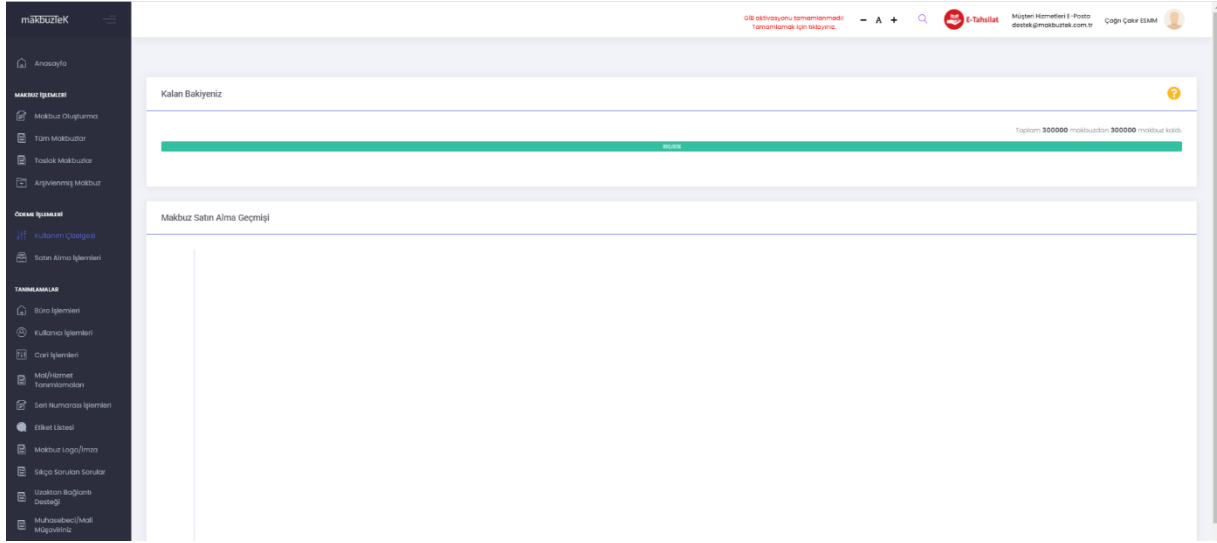


Resim: 23

1.3.2.1. Kullanım Çizelgesi

Kullanıcının satın aldığı Makbuztek Gönderim Paketi ile sahip olduğu elektronik serbest makbuzu gönderme haklarının (kontörlerinin) görüntülediği ekrandır. Bu ekranda bulunan "Kalan Bakiyeniz" panelinde kalan e SMM gönderim hakları görüntülenirken ve "Makbuz Satın Alma Geçmişi" panelinde ise geçmiş Makbuztek Gönderim Paketi satın almalarına ilişkin kayıtlar listelenmektedir. (Resim 24)

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	13.01.2020
	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.3.	Revizyon Tarihi	24.09.2020



Resim: 24

1.3.2.2. Satın Alma İşlemleri

Makbuztek programı üzerinden Makbuztek Gönderim Paketi satın almak için kullanılan ekrandır. Bu ekranda ilk önce satın alınabilecek Makbuztek Gönderim Paketi tipleri görüntülenir ve bu paketler arasından bir seçim yapılır. Paket seçiminden sonra "Sipariş Özeti" ve "Ödeme Aşaması" sekmeleri açılmaktadır. Sipariş Özeti sekmesinde seçilen pakete ait "Paket Adı", "Makbuz Miktarı", "Birim Fiyatı", " ve "Toplam Tutar" bilgileri görüntülenmektedir. Bu sekmedeki "İşleme Devam Et" butonu ile Ödeme Aşaması" sekmesine geçilebilir. Ödeme Aşaması sekmesindeki ödeme yapan kişi ve ödeme yapılacak kart bilgileri ilgili alanlara girilerek "Ödeme Yap" butonu ile işlem tamamlanabilir. (Resim 25)

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	13.01.2020
	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.3.	Revizyon Tarihi	24.09.2020

1.3.3.1. Büro İşlemleri

Avukatın Bürosuna ait bilgilerin görüntülediği ve düzenlenebildiği ekrandır. Kullanıcı Avukata ait T.C. Kimlik Numarası dışındaki Büro Bilgilerinde düzenleme ve güncelleme işlemleri de bu ekrandan yapılabilir.

1.3.3.2. Kullanıcı İşlemleri

Sistemi kullanmak üzere giriş yapacak olan kullanıcıların eklendiği, düzenlendiği yetkilendirildiği alandır.

1.3.3.3. Cari İşlemleri

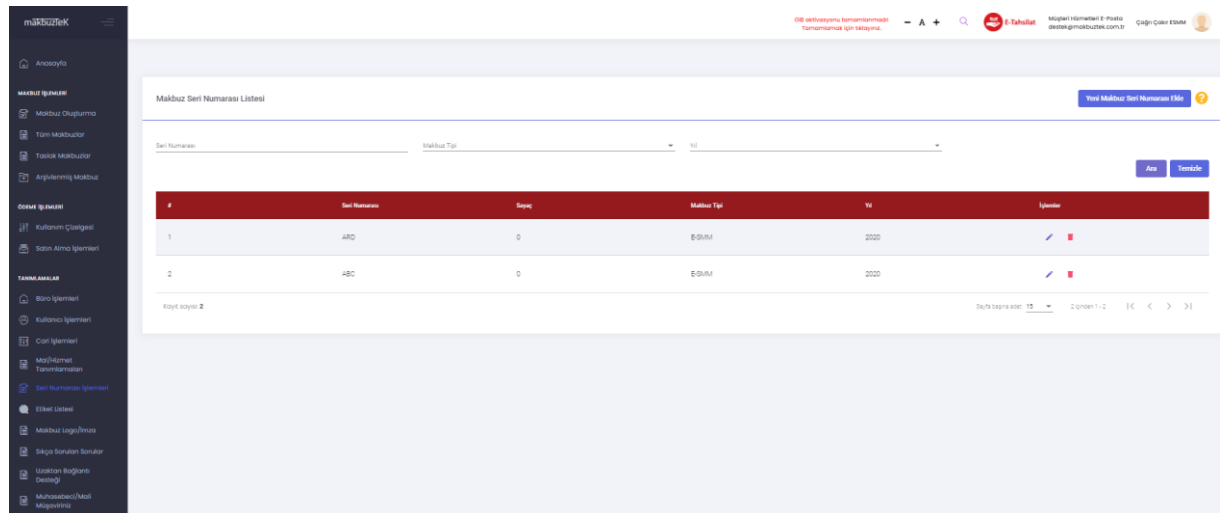
Kendileri için elektronik serbest makbuzu düzenlenecek e SMM alıcısı gerçek ve tüzel kişiler Cari İşlemler ekranından tanımlanabilmektedir. Kaydedilmiş Cari kayıtlarında “Düzenleme” ve “Silme” işlemleri de bu ekrandan yapılabilir. Cari tanımlama Cari İşlemleri ekranındaki "Yeni Cari Ekle" butonu ile açılan alanların doldurulması şeklinde yapılabileceği gibi, Makbuz Oluşturma ekranındaki Alıcı Bilgileri panelinin sonunda bulunan "Carilere Eklensin mi?" alanında bilgileri girilen Alıcı için "Carilere Ekle" seçeneği seçilerek kendisi için makbuz düzenlenen gerçek ya da tüzel kişinin doğrudan tanımlanmış cariler arasına eklenmesi sağlanabilmektedir.

1.3.3.4. Mal/Hizmet Tanımlamaları

Makbuz oluştururken hizmet bilgileri alanında yer alan “Hizmet” alanında kullanılan, birden fazla hizmet adı, birim ve KDV oranının önceden tanımlanabildiği alandır.

1.3.3.5. Seri Numarası İşlemleri

Seri Numarası İşlemleri ekranında kayıtlı seri numaraları listelenmekte ve yeni seri numarası tanımlama işlemleri yapılabilmektedir. "Seri Numarası", "Makbuz Tipi" ve "Yıl" bilgileri ile yeni seri numarası tanımlanması mümkündür. Makbuz Seri Numaraları Listesindeki kayıtlar için satırın sonunda bulunan butonlarla "Seri Numarası Güncelle" ve "Seri Numarası Sil" işlemleri yapılabilmektedir. (Resim 27)

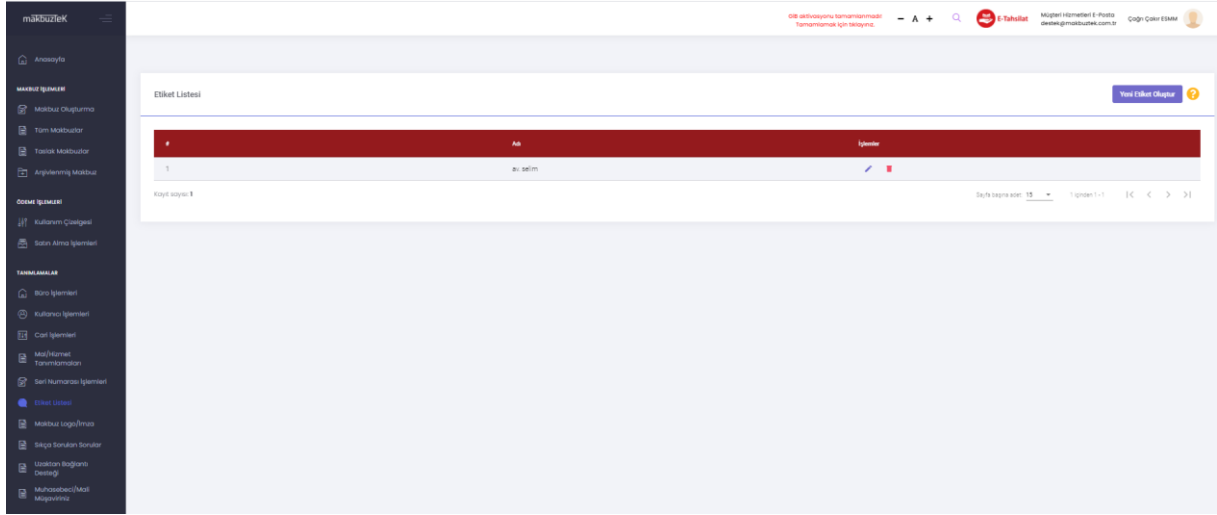


Resim: 27

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	13.01.2020
	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.3.	Revizyon Tarihi	24.09.2020

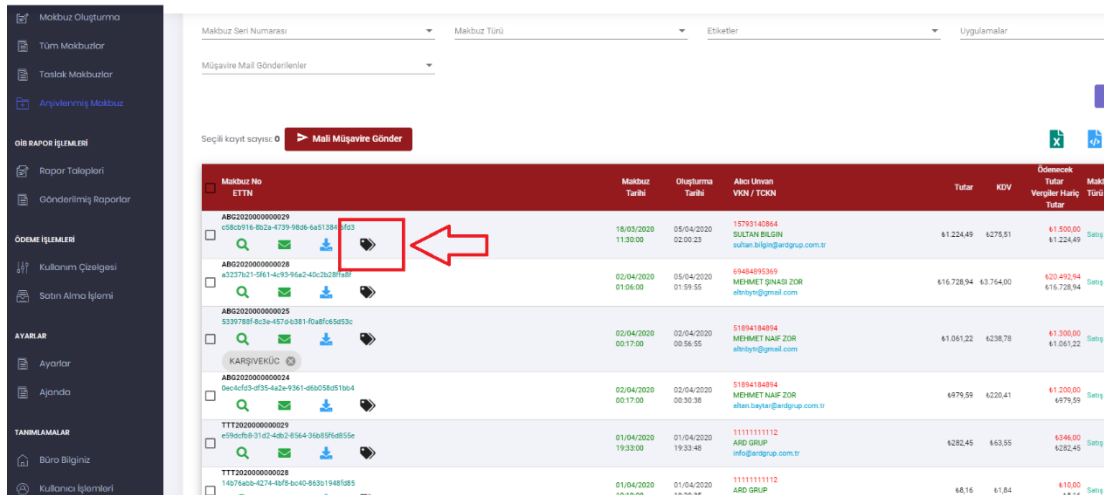
1.3.3.6. Etiket Listesi

Etiket listesi ekranında sürekli makbuz düzenlediğiniz veya size gelen makbuzlar için etiket oluşturabilir ve bu etiket yardımı ile hızlı arama yapabilirsiniz. (Resim 28)



Resim: 28

Tanımladığınız etiketi tüm makbuzlar veya arşivlenmiş makbuzlar alanlarından ilgili makbuza tanımlayabilirsiniz. (Resim 29)

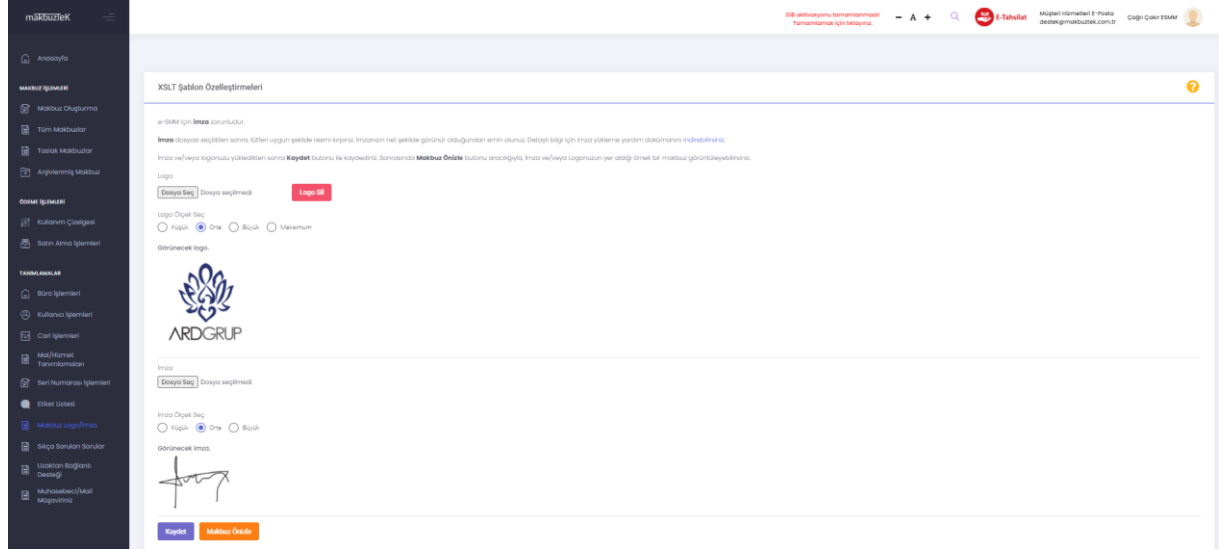


Resim: 29

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	13.01.2020
	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.3.	Revizyon Tarihi	24.09.2020

1.3.3.7. Makbuz Logo İmza

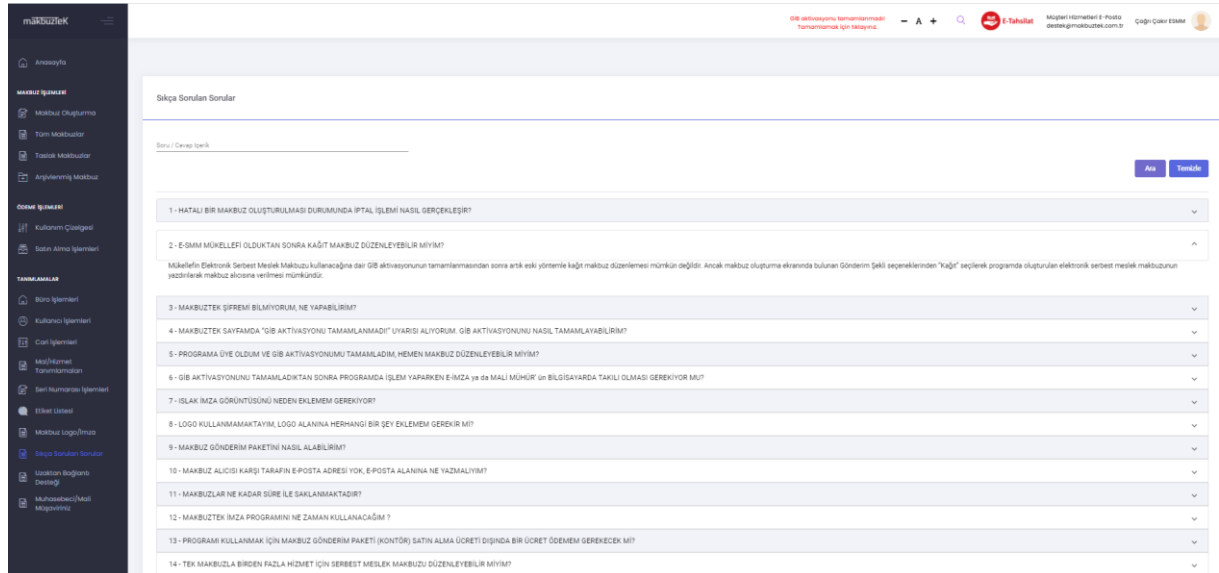
Makbuzlarınızda görmek istediğiniz logo ve imza şablonlarınızı buradan yükleyebilir, yüklediğiniz imzayı ön izleyebilir ve ölçeklendirebilirsiniz. (Resim 30)



Resim: 30

1.3.3.8. Sıkça Sorulan Sorular

Uygulamanın kullanımına dair kullanıcılar tarafından en fazla sorulan sorular bu alanda yanıtları ile beraber görüntülenebilmektedir. Sorunun üzerine tıklandığında yanıtı görüntülenmektedir.

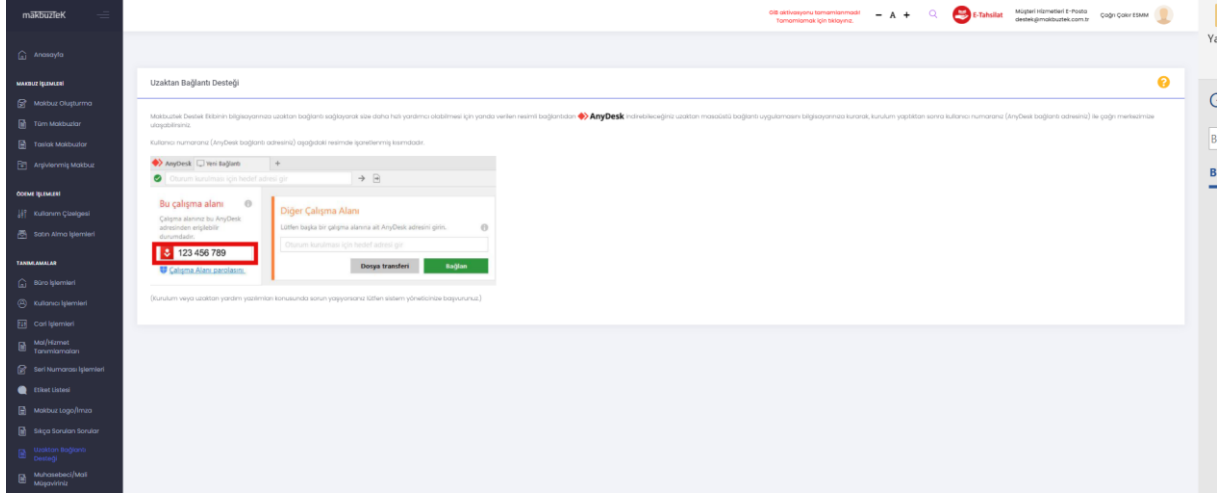


1.3.3.9. Uzaktan Bağlantı Desteği

Makbuztek Destek Ekibinin bilgisayarınıza uzaktan bağlantı sağlayarak size daha hızlı yardımcı olabilmesi için AnyDesk indirebileceğiniz uzaktan masaüstü bağlantı uygulamasını bilgisayarınıza

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	13.01.2020
	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.3.	Revizyon Tarihi	24.09.2020

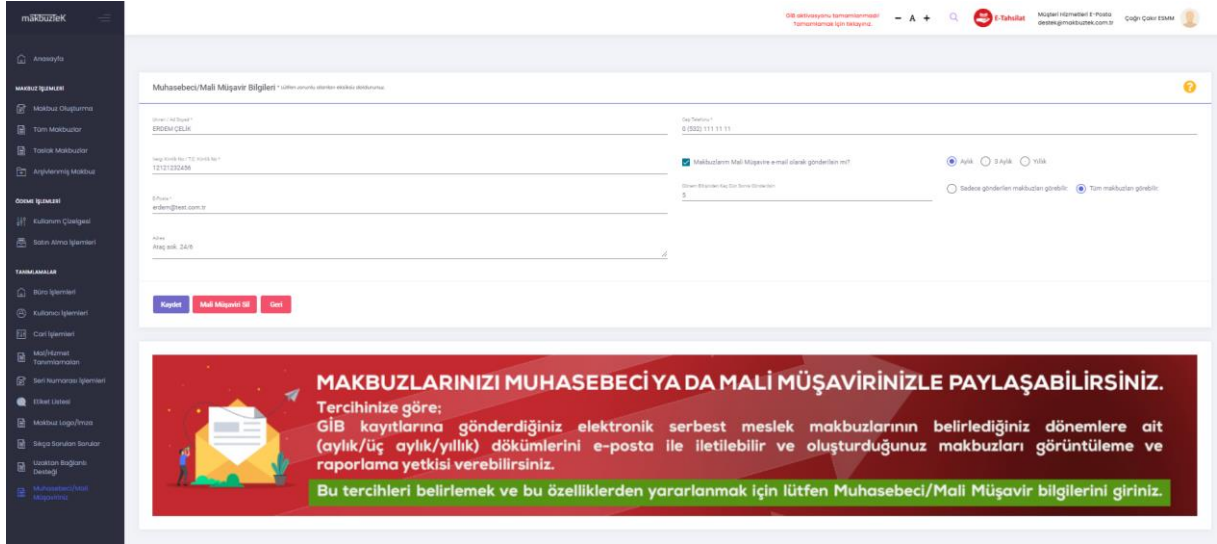
kurarak, kurulum yaptıktan sonra kullanıcı numaranız (AnyDesk bağlantı adresiniz) ile çağrı merkezimizle paylaşarak destek alabileceğiniz alandır. (Resim 31)



Resim: 31

1.3.3.10. Muhasebeci Mali Müşaviriniz

Makbuzlarınızı hızlı bir şekilde muhasebeciniz veya mali müşavirinize mail yoluyla göndermek için tanımlama yapacağınız alandır. (Resim 32)



Resim: 32